

BELEIDSPLAN

2015 - 2019



Hervormde Gemeente
Oosterhesselen



INHOUD

2



DEEL A:

1. De Hervormde Gemeente van Oosterhesselen (PKN)	4
2. VIEREN	9
3. LEREN: Vorming en toerusting, geloofsopvoeding	13
4. DIENEN	14

DEEL B:

DEELPLAN 1 DE KERKENRAAD	17
DEELPLAN 2 DE PREDIKANT	21
DEELPLAN 3 HET COLLEGE VAN OUDERLINGEN	23
DEELPLAN 4 HET COLLEGE VAN DIAKENEN	25
DEELPLAN 5 HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS	27
DEELPLAN 6 KERKMUZIEK	29
DEELPLAN 7 JONGE GEZINNEN EN JEUGD	31
Bijlage Meerjarenraming 2015 t/m 2019	32

DEEL A



De Hervormde Gemeente van Oosterhesselen (PKN)

De officiële naam van onze gemeente is: Hervormde Gemeente te Oosterhesselen.

Op deze plaats, in Oosterhesselen, vormen wij de gemeente die deel uit maakt van de grote landelijke kerk, de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

De grenzen van de gemeente van Hervormd Oosterhesselen omvatten naast het dorp Oosterhesselen ook de dorpen Gees, Zwinderen en een deel van Geesbrug. Daarnaast wonen er ook gemeenteleden in 'het buitengebied', waaronder we verstaan dorpen die niet binnen onze kerkgrenzen liggen. Deze gemeenteleden hebben z.g. perforatie aangevraagd (en gekregen), en hebben door hun bewuste keuze vaak een actieve rol in de gemeente. Al met al zijn we een gemeente met ruim 400 leden in de kaartenbak.

Hetzelfde gebied is ook het werkterrein van de Gereformeerde Kerk te Gees (PKN). We bestaan zusterlijk en broederlijk naast elkaar: de theologische en historische verschillen houden ons tot dusver enigszins gescheiden, maar op diverse terreinen is de samenwerking heel plezierig.

Sinds 3 jaar worden er gesprekken gevoerd over uitbreiding in de regio met Aalden, Dalen, Gees, Sleen en Zweeloo.

De gemeente bestaat uit gemeenteleden uit Drenthe en uit mensen vanuit 'heel' Nederland. Dat is kenmerkend voor Oosterhesselen als dorp en als kerk. En zowel in het dorp als in de kerk slaagt men erin om, hoewel vanuit heel verschillende achtergronden vaak, tot een goede sfeer te komen.

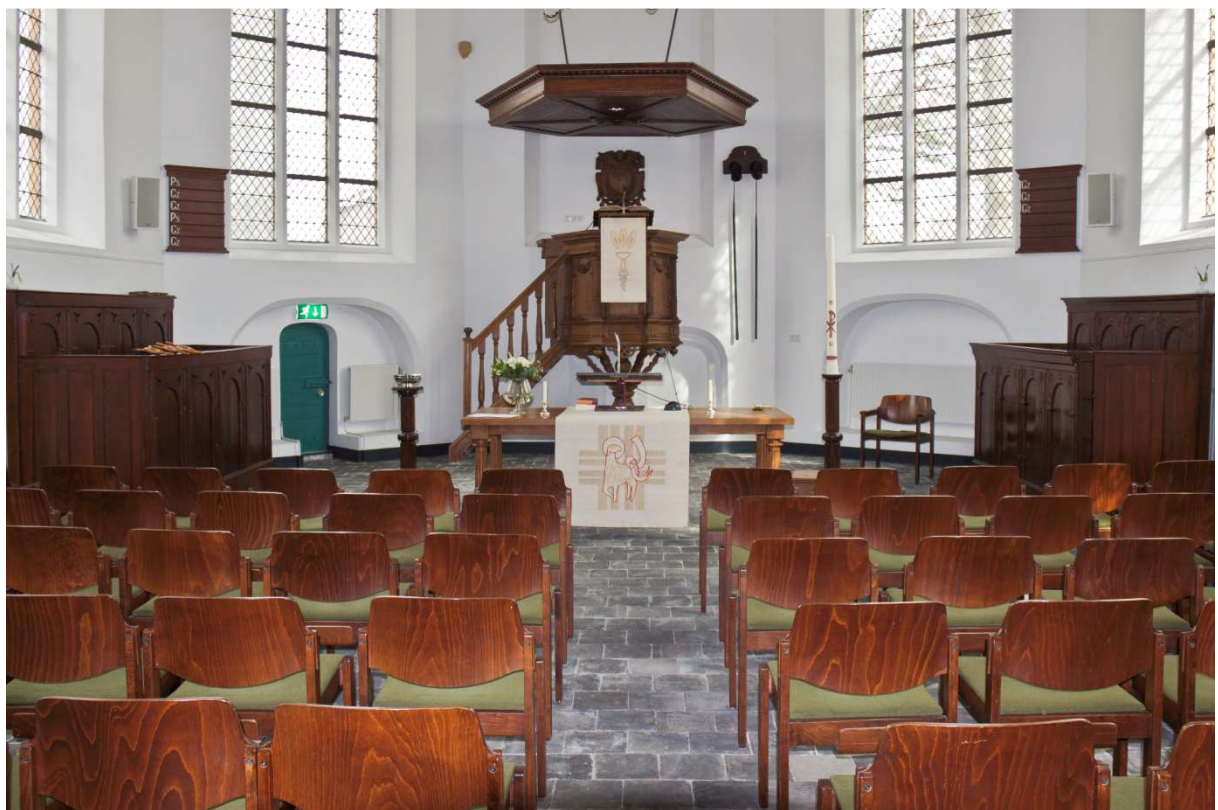
Onze kerk kenmerkt zich dan ook door openheid en gastvrijheid, met een beleid dat toekomstgericht is.

Vanouds behoorde het zanddorp Oosterhesselen tot de vrijzinnige richting in de Hervormde Kerk.

Maar de grenzen tussen de modaliteiten zijn in deze tijd vervaagd: andere, indringender vragen liggen op ons bordje zoals bijvoorbeeld maatschappelijke problemen, asielzoekers en voedselbank. Laten we zeggen dat de vrijzinnige achtergrond nog steeds borg staat voor interesse in maatschappelijke ontwikkelingen en cultuur, voor openheid naar andere kerken en religies, voor uitdagingen in ethische kwesties en voor een blijvend zoeken naar nieuwe wegen in de theologie en geloofsbeleving.

Het kerkgebouw in Oosterhesselen

Hoog gelegen op de Brink, staat ons 14^{de} eeuwse kerkgebouw, met losse toren, monumentaal, indrukwekkend en toch bescheiden: een beeldbepalend gebouw in het dorp Oosterhesselen. De kern van het dorp. Wanneer het precies gebouwd is, en hoe die toren los is komen te staan, het is allemaal niet exact bekend. Ook niet of de kerk ooit een naam gehad heeft. Het gebouw staat midden op de Brink, van oudsher een belangrijke publieke ruimte in het dorp. Zo is onze kerk letterlijk een symbool van gemeenschappelijkheid: hij is van ons allemaal. Die gemeenschappelijkheid weerspiegelt zich in het gebruik. Zangkoren, Hesselen Cultureel maken door de week gebruik van het gebouw. Maar op woensdag is het van ons als kerkelijke gemeente. Dan wordt er vergaderd, zijn er gemeenteavonden of avonden van Vorming en Toerusting om met elkaar te luisteren en te spreken over onderwerpen op het grensvlak van kerk en wereld. In 2010 heeft de restauratie plaats gevonden van het gebouw en in 2012 is het orgel gerestaureerd.



De kerkelijke gemeente

De kerkelijke gemeente van Oosterhesselen telt eind 2014 209 belijdende leden, 181 doopleden en 8 meegeregistreerden.

Het aantal leden is de laatste jaren verminderd (vergeleken met het vorige beleidsplan), als gevolg van overlijden, verhuizing of bedanken.

Een vaste kern van ongeveer 100 mensen is actief betrokken bij het kerk-zijn en helpt als zodanig mee de gemeente te dragen. Dit zijn zowel mensen uit de oude, Drentse families als 'nieuwe' bewoners van Oosterhesselen en omstreken.

Het grootste deel van deze mensen is boven de zeventig. Voor de opbouw van de gemeente zou het goed zijn als ook jongeren meededen. Het is echter moeilijk gebleken om jonge gezinnen te betrekken het kerkelijk leven. We blijven de jonge gezinnen uitdagen om mee te (gaan) doen!

Boven alles kan de gemeente worden getypeerd als 'levende gemeenschap', die er veel aan gelegen is om ook werkelijk een gemeenschap te zijn, waarbinnen respect voor elkaars geloofsovertuiging van groot belang is.

Er bestaat belangstelling voor tal van activiteiten, waarbinnen de wekelijkse eredienst een belangrijke plaats inneemt. We blijven bouwen aan een gemeenschap waar ieder zich thuis voelt.

Theologische visie op kerk-zijn: (ecclesiologie)

Een hoopvol visioen

De christelijke kerk is allereerst de stroom van mensen die zich aangesproken weten door het verhaal van God en de mensen en de persoon van Jezus Christus daarin. Ze willen het hoopvolle visioen van het Koninkrijk van God, dat hij op het netvlies had en dat de inzet vormde van zijn leven, vasthouden.

Geloofscommunicatie

Wat mensen geloven, krijgt voor hen bij uitstek geldigheid in erediensten, waarin gemeenschappelijke symbolen worden gedeeld, waarin wordt gebeden, gezongen, gesproken, geluisterd. Waar herkenning mogelijk is en verwondering.

Door de geloofscommunicatie, in liturgie en preek, in pastorale gesprekken, in groepssamenkomsten en activiteiten, en in de gezamenlijke betrokkenheid op de samenleving (diaconale projecten), kan de gemeente haar geloofsbeleving uiten.

Brug naar de samenleving

Een levende gemeente staat bewust in het heden, kijkt naar het komende en staart zich niet blind op het verleden. Met oog voor alles wat er in de samenleving plaats probeert men zich steeds opnieuw in verbinding te stellen met de Bijbel, laat men zich uitdagen, bemoedigen en troosten door de Geest die van God uitgaat. Er is openheid voor de vragen en de noden van mensen én openheid voor de ontmoeting met God. Gevoed door de Bron van Leven slaat men de brug naar de samenleving. Er is in de kerk een verbinding tussen de alledaagse werkelijkheid en de gemeenschap die saamhorig is rond de Schrift.

Visie op gemeente-zijn in de praktijk

Keuze kerk

De binding met de kerk wordt sinds de zestiger jaren in iedere generatie zwakker. Anno 2015 is er geen brede volkskerk meer in het centrum van de cultuur, maar een keuzekerk van een 'kleine rest'. Kerk-zijn zal betekenen: pionieren. Een persoonlijke en creatieve toe-eigening van het christelijk geloof zal nodig zijn om mensen opnieuw te brengen tot een aansprekende christelijke identiteit.

De kerk van vandaag zoekt naar nieuwe, gemeenschappelijke betrokkenheid bij het hart, de spirituele binnenkant, van de boodschap van God en de mensen, midden in de eigentijdse samenleving. De geloofspraktijk is startpunt en vooronderstelling voor gemeente zijn: geloven dat God daarin

werkzaam is, mede door onze levenshouding.

De kerkenraad heeft deze visie als volgt geformuleerd:

Wij willen een door de Bijbel geïnspireerde open geloofsgemeenschap zijn, waarin betrokken mensen vrijheid in denken en geloven belangrijk vinden, en dit door laat klinken in de kerkelijke presentie in de samenleving, en waarin jong en oud zich thuis voelen.

Organisatie – kerkmodel

Gemeente - kerkenraad - classis - synode

De Protestantse kerken zijn van onder op georganiseerd: de gemeente is de basis waarop de kerk rust. De gemeente kiest een kerkenraad, de kerkenraad vaardigt af naar de classis (het regionale verband van gemeenten) en de classis vaardigt af naar de synode (de landelijke vergadering). Zo is de plaatselijke gemeente zelfstandig, maar krijgt ze richtlijnen van ‘bovenaf’, waarvan de kerkorde het belangrijkste document is.

Werkgroepenmodel

De organisatie van onze gemeente volgt het z.g. geleid werkgroepenmodel. D.w.z. de gemeente draagt haar eigen verantwoordelijkheid, is mondig en krijgt inzicht in alles wat er speelt, maar de kerkenraad vormt de basis van het bestuur: daar worden ten slotte alle beslissingen genomen. Soms, als een zaak de gemeente direct aangaat, doet de kerkenraad een voorstel, maar beslist pas na de gemeente op een gemeenteavond gehoord te hebben. Bij alle andere beleidsonderwerpen worden de kerkenraadsleden geacht hun beslissingen te nemen op grond van wat er in de gemeente leeft.

Zie voor samenstelling en werkwijze kerkenraad en moderamen: deelplan B 1

Werkgroepen

In een actieve en betrokken gemeente is een aantal werkgroepen onmisbaar voor het initiëren en uitvoeren van beleid. In onze gemeente kennen we de Diaconale werkgroep, de werkgroep Liturgisch Bloemschikken, Vorming en Toerusting, de Bezoekgroep oudere gemeenteleden, mini-kerkenpad en ad hoc-werkgroepen die worden ingesteld om een bepaald project of een bijzondere eredienst voor te bereiden. De werkgroepen vallen direct onder de kerkenraad en worden daarom zo mogelijk jaarlijks uitgenodigd om met de kerkenraad in gesprek te gaan over wat hen bezig houdt.

Daarnaast is een werkgroep van betrokken gemeenteleden actief die zich bezig houdt hoe wij in Oosterhesselen in de toekomst kerk kunnen zijn.



Visie op gemeente-zijn in de praktijk

Keuze kerk

De binding met de kerk wordt sinds de zestiger jaren in iedere generatie zwakker. Anno 2015 is er geen brede volkskerk meer in het centrum van de cultuur, maar een keuzekerk van een 'kleine rest'. Kerk-zijn zal betekenen: pionieren. Een persoonlijke en creatieve toe-eigening van het christelijk geloof zal nodig zijn om mensen opnieuw te brengen tot een aansprekende christelijke identiteit.

De kerk van vandaag zoekt naar nieuwe, gemeenschappelijke betrokkenheid bij het hart, de spirituele binnenkant, van de boodschap van God en de mensen, midden in de eigentijdse samenleving. De geloofspraktijk is startpunt en vooronderstelling voor gemeente zijn: geloven dat God daarin werkzaam is, mede door onze levenshouding.

2. VIEREN

Bij alles wat er in de gemeente gebeurt, is het vieren de kern.

Vanuit de zondagse eredienst wordt de gemeente opgeroepen tot haar taak in de wereld, bemoedigd om in de gemeente Gods Naam hoog te houden in woord en daad, en geeft de verkondiging mensen moed om het leven aan te kunnen. In de voorbereiding van de eredienst en het overige gemeentewerk wordt toegeleefd naar de zondag, waarin de gemeenschap beleefd wordt in Woord en Sacrament en in de ontmoeting na de dienst.

De gang van de Eredienst

De eredienst neemt een belangrijke plaats in. Daarom wordt aan de voorbereiding en uitvoering ervan zorgvuldig aandacht besteed.

De diensten hebben een vaste liturgische vorm, gebaseerd op het 'oecumenisch ordinarium'. Er wordt gebruik gemaakt van het oecumenisch leesrooster. De liturgische kleur van die zondag staat centraal.¹

De orde van dienst volgens het z.g. oecumenisch ordinarium verloopt als volgt:

VOORBEREIDING

In de consistorie spreekt de ouderling van dienst een consistoriegebed uit

- Orgelspel
- Welkom
- De kaarsen worden aangestoken
- De Psalm van de zondag/aanvangslied
- het votum en groet
- drempelgebed
- Kyrie en gloria

DIENST VAN DE SCHRIFTEN

- Gebed om de verlichting met de Heilige Geest
- Lezingen en schriftliederen
- Prediking
- Orgelspel
- Lied als antwoord op de prediking

GEBEDEN EN GAVEN

- Mededelingen diaconie
- Dankgebed-voorbeden- stil gebed- Onze Vader
- Inzameling van de gaven

1

Feesten en liturgische kleuren

Kerstkring

- | | |
|----------------|---|
| Advent : paars | -verwachting |
| Kerstmis: wit | -feest van het Licht in de wereld gekomen |
| Epifanie: wit | - verschijning van de Heer |

Paaskring

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 40-dagentijd voor Pasen: paars | - bezinning en inkeer. |
| Pasen: wit | - feest van opstanding en |
| Pinksteren en Trinitatus: rood | |
| - God Geest als bron voor de gemeente | |

In de feestloze weken is de kleur groen: tijd van groei en rust. Zowel in de Adventstijd als in de Veertigdagentijd heeft de liturgie een vast patroon en volgen we een project.

HEENZENDING EN ZEGEN

- Slotlied
- Zegen
- Orgelspel

De paaskaars brandt als de gemeente de kerk binnenkomt om de eredienst te vieren; de tafelkaarsen worden aangestoken.

De viering van de eredienst vindt plaats vanaf de avondmaalstafel op het liturgisch centrum. De prediking is bijvoorkeur vanaf de kansel.

We streven ernaar alle verschillende onderdelen binnen de orde van dienst zó op elkaar af te stemmen dat de hele viering als één geheel, één gebed kan worden ervaren.

Oecumenisch leesrooster

In principe wordt in de diensten het oecumenisch leesrooster gevolgd, zoals dat aangegeven wordt in de handreiking bij de jaarorde DE EERSTE DAG, uitgegeven door de Raad van Kerken in Nederland. Jaarlijks wordt een ander evangelie gelezen.

Gastpredikanten

Van gastpredikanten die in onze kerk voorgaan wordt gevraagd om zich aan het oecumenisch leesrooster te houden en volgens de aangegeven liturgische vorm te vieren.

Dienst van Schrift en Tafel

Vier keer per jaar en op de avond van Witte Donderdag vieren we een dienst van Schrift en Tafel. In een dergelijke dienst wordt na de Dienst van de Schriften gemeenschap met de Eeuwige en met elkaar gevierd. We doen dat door Gods goede gaven aan elkaar uit te reiken in de tekenen van brood en wijn. De viering van de Tafel maakt een wezenlijk onderdeel uit van de eredienst. Het is een stijlvolle maar ook een open manier van vieren: iedereen die zich thuis voelt in onze gemeente is welkom aan de Tafel van de Heer.

Muziek in de eredienst

In deelplan B 6 is beschreven wat de visie van de Gemeente van Oosterhesselen is op kerkmuziek, welke voorzieningen daar nodig voor zijn en hoe de organisatie en uitvoering geregeld zijn. Door op gezette tijden extra muzikale ondersteuning in te zetten wordt de kwaliteit van de kerkmuziek bevorderd.

Liederen

In onze diensten wordt het Liedboek, *Zingen en bidden in huis en kerk* gebruikt. Naast deze liederen kan, na overleg, ook gebruik worden gemaakt van liederen uit andere bundels.

Koffiedrinken

Iedere zondag is er na de dienst 'koffiedrinken'. De gemeente ontmoet elkaar op deze manier in een sfeer van ongedwongen samen-zijn en men heeft de gelegenheid om over de dienst door te praten.

Liturgisch bloemschikken

Met hoogtijdagen, in de Advents-en Veertigdagentijd en bij andere bijzondere diensten en gelegenheden wordt een liturgische bloemschikking op de avondstafel geplaatst. Deze schikking verwijst naar dié speciale zondag in het liturgisch jaar. De makers verdiepen zich daarom in de symboliek van de bloemen en stemmen deze af op de kleur en lezingen van die zondag.

Jeugd in de kerk

Ons doel is om de kinderen vertrouwd te maken met God, de Bijbel en de verschillende onderdelen van de eredienst.

Op dit moment zijn er geen jonge gezinnen die deelnemen aan het kerkelijk leven.

Bijzondere diensten

Rondom bijzondere thema's kunnen bijzondere diensten gevierd worden: het maakt onze kerk tot een levendige kerk, die daadwerkelijk deel uit wil maken van de samenleving.

Bevestiging ambtsdragers

Aan het begin van een nieuw seizoen, in september, treden de vertrekkende ambtsdragers af en worden de nieuwe ambtsdragers bevestigd. Een ambtsperiode is vier jaar, met de mogelijkheid deze nog een keer met vier jaar te verlengen. Deze dienst heeft altijd een feestelijk karakter.

Startzondag

Voor de startzondag wordt meestal gebruik gemaakt van het landelijke thema.

Begonnen wordt met een dienst in de kerk. Daarna kan het thema creatief uitgewerkt worden.

Meestal wordt deze dienst met een ad- hoc werkgroep voorbereid.

Oogst/Dorkasdienst

Zie onderdeelplan Diaconie

Laatste zondag van het kerkelijk jaar

Op deze zondag worden de namen genoemd van gemeenteleden die in het afgelopen jaar zijn overleden. De nabestaanden worden door de kerkenraad per brief uitgenodigd om deze dienst bij te wonen. Bij het uitspreken van elke naam wordt een kaars aangestoken. Die naam wordt op een Drentse kei gekalligrafeerd en aan de familie overhandigd ter herinnering. Ook gemeenteleden kunnen naar voren komen om een kaars aan te steken.

Kerstnachtdienst

Aan de kerstnachtdienst werkt bijvoorbeeld een koor mee, al of niet na het dorpsfeestijn Kerst-op-de-deel. Het is een open en laagdrempelige dienst.

Oecumene

In 'De week van de eenheid van alle christenen', de derde week van januari, is er mogelijk een dienst in samenwerking met de Rooms Katholieke bewoners van Oosterhesselen. Zij behoren tot de parochies in Coevorden en Emmen. Op deze manier geven we vorm aan onze verbondenheid met elkaar als christenen in dit dorp.

De diensten in de Stille Week en Pasen (Paascyclus)

In de Stille Week voor Pasen worden diensten gehouden op de avonden van Witte Donderdag, Goede Vrijdag. In feite zijn deze twee vieringen één dienst en hebben ze het karakter van een avondgebed. Er wordt niet gepreekt, alleen gevierd in een doorgaande liturgie. De vieringen hebben ieder een eigen karakter.

Op Witte Donderdag vieren we de Maaltijd zoals Jezus dat deed met zijn leerlingen; we vieren in de kring rond de Tafel.

Op Goede Vrijdag gedenken we Jezus' lijden en zijn dood door de lezingen van het evangelie van dat jaar uit te lezen tot en met de kruisiging en de graflegging.

De viering van Pasen op paasmorgen is de meest uitbundige viering van het jaar. De paaskaars wordt binnen gebracht en de verhalen van opstanding staan centraal.

Buitendienst/einde seizoen

Aan het einde van het kerkseizoen, rond de 21^{ste} juni, hebben we een feestelijke dienst. Na de dienst is er voor de hele gemeente een vrolijke afsluiting om het begin van de zomer in te luiden.

Samenwerking met Hesselen Cultureel

Tijdens de tentoonstelling die door Hesselen Cultureel in de kerk georganiseerd wordt op de eerste zondag van september de kerkdienst afgestemd op het thema van de tentoonstelling.

Huwelijkdienst

Als een bruidspaar vraagt om hun huwelijk te laten inzegenen in onze kerk, zal meestal de eigen predikant in de dienst voorgaan. De dienst wordt samen met het bruidspaar voorbereid.

De ouderling van dienst woont mogelijk één gesprek. De ambtsdrager reikt in de dienst de trouwkaars en de huwelijks-Bijbel uit.

Uitvaartdienst

In de kerk of in het crematorium kan een dienst gehouden worden: de vorm wordt in overleg met de nabestaanden vastgesteld. Zowel in de kerk als in het crematorium is een ambtsdrager aanwezig als vertegenwoordiger van de gemeente.

Evaluatie

Alle diensten worden maandelijks in de kerkenraad geëvalueerd.

3. LEREN: Vorming en toerusting, geloofsopvoeding

De gemeente is een lerende gemeente en heeft de opdracht om het blijvende proces van geestelijke vorming voor haar gemeenteleden te stimuleren. Dat doet ze door een aanbod aan te reiken met het oog op de geestelijke groei en de culturele verbreding van alle leeftijdscategorieën in de gemeente.

Van opvoeding spreken we als we kinderen helpen op hun weg naar volwassenheid.

Vorming draagt bij aan het levenslange leerproces van een ieder.

Toerusting geschiedt met het oog op de waarborging van de kwaliteit van de te verrichten taken in de gemeente.

Jaarprogramma

Tijdens de Startzondag in september wordt het programma aan de gemeente aangeboden. Alle activiteiten worden door de kerkenraad geëvalueerd.

Werkgroep Vorming en Toerusting

Door de werkgroep Vorming en Toerusting wordt jaarlijks een breed programma samengesteld. Voornaamste doel van de activiteiten is elkaar te ontmoeten en door middel van een gesprek te komen tot gezamenlijke verdieping.

Het programma biedt een rijke variatie aan levensbeschouwelijke- en culturele onderwerpen.

Gastprekers worden uitgenodigd. Met de ideeën en suggesties van gemeenteleden wordt, voor zover dat mogelijk is, rekening gehouden.

In het voorjaar worden de ideeën besproken, keuzes en afspraken gemaakt. Het programma wordt samengesteld en ter goedkeuring aan de Kerkenraad aangeboden. Hierna wordt het geheel (naast andere onderdelen) opgenomen in het Winterwerkboek.

Een kloosterbezoek behoort tot de mogelijkheden.

Huiskamergespreksgroep

Elk winterseizoen is er een huiskamergespreksgroep. Er kan een boek aan de orde komen of onderwerpen passeren de revue die door de deelnemers zelf gekozen worden. Is een boek aan de orde, dan bereiden de deelnemers per keer een afgesproken gedeelte voor. In het geval van losse onderwerpen bereidt een deelnemer een avond voor. In totaal komt de groep zes avonden bij elkaar.

Leerhuis

Er wordt naar gestreefd om ieder jaar ook een gespreksgroep o.l.v. de predikant te hebben over een thema of boek.

Ontmoeting Ouderen

Maandelijks is er in het zorg en wooncentrum De Etgaarde een ontmoeting tussen ouderen en predikant. Deze groep gaat uit van zowel Hervormd Oosterhesselen en Gereformeerd Gees. Vanuit beide kerken nemen ouderen deel aan het gesprek. Diverse gespreksonderwerpen passeren de revue.

Belijdeniscatechese

Mochten er gemeenteleden zijn die willen nadenken of ze als belijdend lid willen toetreden tot de gemeente, dan zal de predikant met hen een voorbereidingstraject ingaan. Er volgen dan een aantal gesprekken over de inhoud van geloven en kerk-zijn.

Kerk en school

Er zijn geen formele contacten met de scholen van Oosterhesselen, Gees en Geesbrug. Wel wordt de school van Oosterhesselen betrokken bij het feest van de Geest.

4. DIENEN

De dienende opdracht van de gemeente is zichtbaar in het pastoraat en in het Diaconaat.

Pastoraat (letterlijk: herderlijke zorg) is het onderling omzien náár en zorg dragen vóór elkaar.

Pastoraat gebeurt daar, waar mensen elkaar ontmoeten in het perspectief van het geloof, in de context van de geloofsgemeenschap. Pastoraat in brede zin behoort dus tot de verantwoordelijkheid van de hele gemeente. Pastoraat is a.h.w. het cement in de gemeente: als er geen of weinig pastorale aandacht aan elkaar gegeven wordt, verdwijnt de samenhang uit de gemeente.

De kerktak van het diaconaat is zorg en hulp aan mensen ver weg en dichtbij.

In de tijd van een krimpende gemeente en afnemende financiële mogelijkheden zal er gezocht moeten worden naar andere wegen om efficiënt en goed te blijven functioneren. Het ligt dan ook voor de hand om over de grenzen van de kerkgemeenschap heen te kijken en te zoeken naar mogelijkheden tot samenwerking met andere diaconieën of maatschappelijke instellingen: de kerkelijke presentie in de wereld.

Visie op Pastoraat

Pastoraal naar elkaar omzien is een zaak van de hele gemeente: daar waar de één aandacht heeft voor de ander.

Om het pastoraat goed tot z'n recht te laten zijn vrijwilligers onmisbaar: pastorale ouderlingen, bezoekermedewerkers en contactdames.

Daarnaast is er de predikant die professioneel ingaat op 'hoe het verhaal van God het levensverhaal van mensen raakt'.

Door diverse soorten van pastoraat te onderscheiden, kunnen we de taken goed op elkaar afstemmen:

- ♦ aandachtspastoraat
 - persoonlijke gesprekken (de samenhang in de gemeente: weten wat er leeft...)
 - groothuisbezoeken voor onderlinge ontmoeting
- ♦ gelegenheidspastoraat
 - bezoeken aan nieuw ingekomenen
 - geboorte, doop
 - huwelijk
 - overlijden
- ♦ crisispastoraat
 - bij crisis in levenssituaties
 - bij ziekte thuis, in het ziekenhuis of verpleeghuis

Het is van belang dat het pastoraat goed georganiseerd is en dat er voldoende medewerkers zijn. Maar omzien naar elkaar is ook een taak voor de hele gemeente: er zijn op bijzondere momenten, met elkaar meeleven, zorg of aandacht geven. Zie voor inhoud en organisatie: Deelplan B 3

Visie op Diaconaat

Diaconaat is gestalte geven aan de oproep daadwerkelijke hulp te bieden aan ieder die dit nodig heeft.

Daarbij is het de opdracht van de diaconie om de gemeente bewust te maken van de nood in de samenleving. Dit gebeurt o.a. door het organiseren van acties rond Dorcas en de voedselbank en door het geven van informatie over projecten van Kerk in Actie. Op die manier geeft de diaconie gestalte aan het begrip kerkelijke presentie in de wereld.

De contacten met Amnesty International worden vormgegeven door de gemeente te activeren om brieven te ondertekenen en te zenden naar overheden.

De diaconale zorg strekt zich niet uit naar de kleine groep van de eigen gemeente, maar is breder. Daarom geldt het werelddiaconaat als één van de grote diaconale aandachtvelden. Naast de (landelijke) projecten is de wereldwinkel één van de praktische vormen van werelddiaconaat.

Samenwerking met de omliggende dorpen

Een aantal jaren geleden is er een samenwerkingsgroep opgericht van de PKN-kerken in Aalden, Dalen, Gees, Oosterhesselen, Sleen en Zweeloo. Deze groep houdt zich bezig met de vraag hoe we in de toekomst samen kerk kunnen zijn. Er zijn verschillende groepen gevormd waarin iedere gemeente een afgevaardigde heeft benoemd: pastoraat, diaconaat, vieren, voorzitters en scribae en de kerkrentmeesters.

Mini kerkenpad

In de zomermaanden is de kerk een dag geopend zijn voor deelnemers aan het Mini-kerkenpad en bezoekers. Deze dagen worden voorbereid door de commissie Mini-kerkenpad.

Public Relations

De Zandloper

Het kerkblad, als officieel orgaan van de kerkenraden van Aalden, Dalen, Gees, Oosterhesselen, Sleen en Zweeloo, verschijnt 1x in de maand.

De meditatie wordt bij toerbeurt verzorgd door één van de predikanten.

Daarnaast verzorgen zowel de predikant, als de Kerkenraad, maar ook het college van diakenen, het pastoraal beraad en de kerkrentmeesters maandelijks hun vaste rubriek. Gemeenteleden zijn vrij om iets in de kerkbode te schrijven en worden soms uitgenodigd om verslag te doen van een gemeenteactiviteit. De eindredactie berust bij een gemeentelid.

Regionale kranten

De regionale kranten publiceren niet meer wekelijks over kerkdiensten. Bij bijzondere diensten kunnen we een stukje inzenden of een journalist uitnodigen.

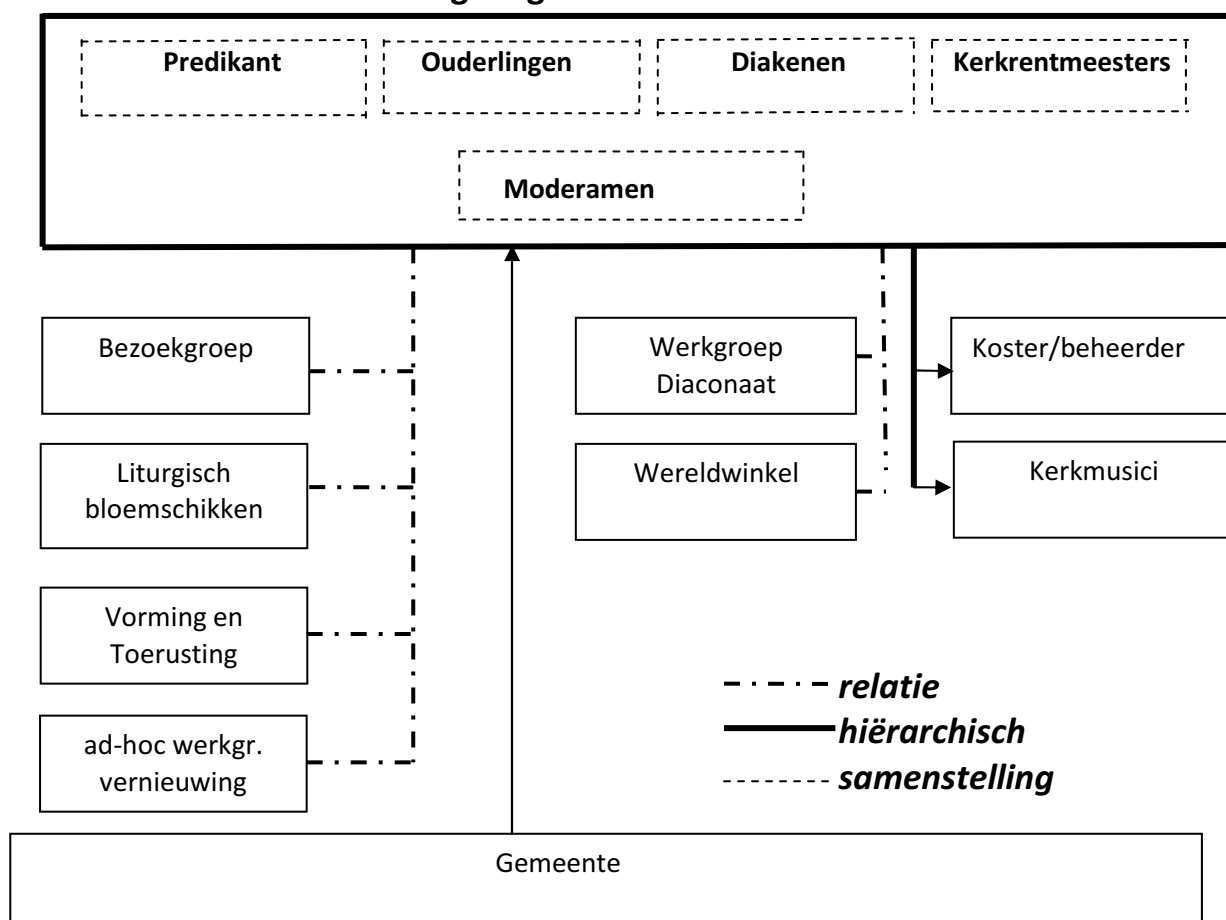
Website

Op de website (www.oosterhesselen-pkn.nl) staan alle gemeenteactiviteiten en zijn zo toegankelijk voor een groter publiek.

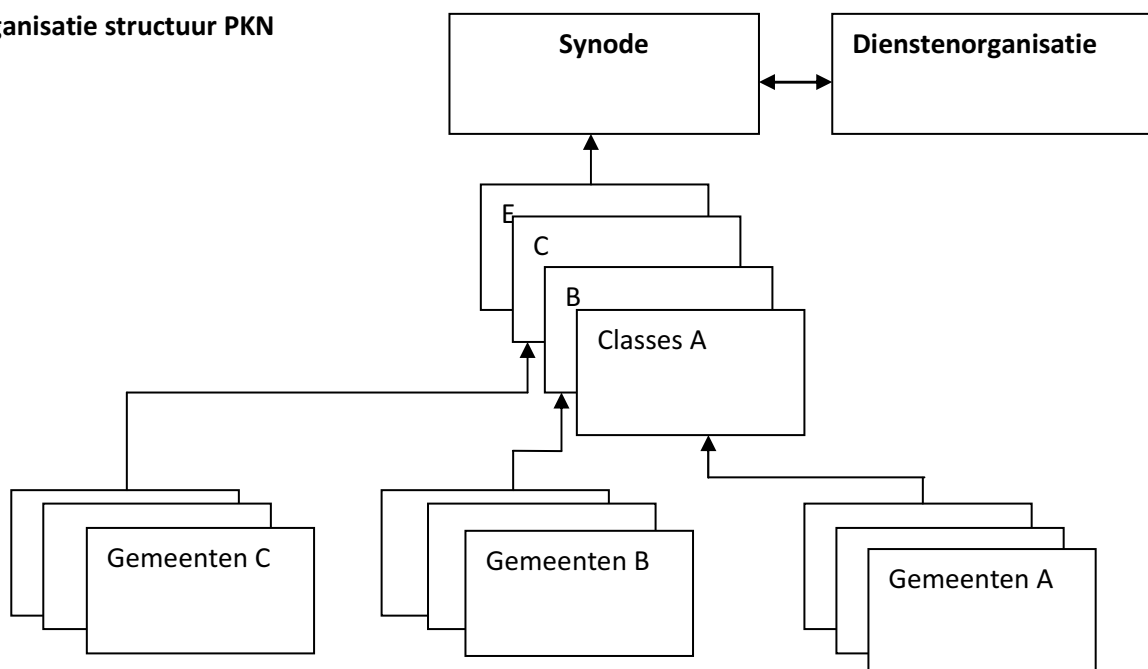
Publicatiebord

Op de Brink staat bij de ingang van de kerk een publicatiebord: hierop worden de kerkdiensten per maand gepubliceerd, alsmede de activiteiten die in die maand plaats vinden.

Organogram Kerkenraad



Organisatie structuur PKN



DEEL B

DEELPLAN 1 DE KERKENRAAD

Kerkorde m.b.t. ambten en kerkenraad

Het ambt

Het ambt is gegeven om de gemeente bij het heil te bepalen en haar roeping in de wereld te bewaren.

God wendt zich tot ons opdat wij gemeente kunnen zijn, geïnspireerd door Zijn Geest, in navolging van Jezus Christus (uit: Ordinantie 3).

De roeping tot het ambt

1. De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.
2. De ambtsdragers worden geroepen op grond van een onder leiding van de kerkenraad gehouden verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente, dan wel, indien de orde van de kerk dit aangeeft, op grond van verkiezing door de kerkenraad.
3. Met het oog op de verkiezing herinnert de kerkenraad de gemeente aan de plaats en het werk van het ambt in de gemeente van de Heer.

Arbeidsveld Artikel 7.

1. De kerkenraad heeft tot taak:
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
 - de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
 - het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
 - het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
 - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
 - het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.
2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voorzover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft. Deze regelingen zijn ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Werkwijze Artikel 8.

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de

- gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
 7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
- Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Toelichting

De PKN kent een 'bottom-up' structuur, d.w.z. de gemeente zelf is de grond voor het kerk-zijn. De kerkenraad geeft leiding aan het gemeenteleven. In de kerkenraad zijn de ambten bijeen en worden de besluiten genomen.; dit leiding geven staat in de bredere context van de roeping. In de kerkenraad wordt op collegiale wijze met elkaar omgegaan.

De kerkenraad vaardigt ambtsdragers af naar de meerdere vergadering, de classis. Een classis is de vergadering die wordt gevormd door de afgevaardigde van kerkenraden van een aantal gemeenten uit een bepaalde streek. Vanuit de classis worden leden afgevaardigd naar de landelijke synode.

Zie voor verkiezen van ambtsdragers de plaatselijke regeling.

De kerkenraad in Oosterhesselen

Organogram: bestuurlijke lijnen zie pagina 15

De kerkenraad

De kerkenraad kent een transparante structuur.

De kerkenraad kiest uit haar midden een voorzitter.

De notulen van de ambtelijke colleges worden op de agenda geplaatst.

Van de vergaderingen worden de besproken onderwerpen en de genomen besluiten gepubliceerd in de kerkbode.

Iedere 4 jaar stelt de kerkenraad een nieuw beleidsplan op.

Taken voorzitter

- Het leiden van de kerkenraadsvergaderingen.
- Het bijeen roepen van het moderamen.
- Aanspreekpunt zijn voor individuele kerkenraadsleden of gemeenteleden over bestuurlijke zaken of problemen.
- Het ondertekenen van de notulen van de kerkenraadsvergaderingen.

Taken scriba

- Opstellen en rondsturen van de agenda voor vergaderingen van het moderamen en de kerkenraad.
- Het verzorgen van de correspondentie namens de kerkenraad.

- Het maken van notulen van de vergaderingen van de kerkenraad en deze na goedkeuring mede ondertekenen.
- Het schrijven van een verslag uit de kerkenraad voor de kerkbode.

Het moderamen

Het moderamen heeft als taak de kerkenraadsvergaderingen voor te bereiden en treedt in noodgevallen op als dagelijks bestuur. Het moderamen is geen eigen ambtelijk college: ieder jaar kunnen de leden wisselen als beschreven in de kerkorde.

In het moderamen worden alle colleges vertegenwoordigd door de voorzitter van het betreffende college. Daarnaast heeft de predikant zitting in het moderamen. Zo zijn alle ambten en alle colleges vertegenwoordigd. Wanneer de voorzitter van de kerkenraad niet tevens voorzitter is van een van de colleges, vertegenwoordigt hij het college, waarvan hij deel uitmaakt.

Een week voor de kerkenraadsvergadering bereidt het moderamen de agenda voor de kerkenraadsvergadering voor. Onderwerpen voor de agenda kunnen door de colleges, de predikant of vanuit de gemeente worden aangereikt.

Overige taken kerkenraad

De kerkenraad zorgt dat iemand belast wordt met de preekvoorziening en met het maken van de verschillende dienstroosters.

DEELPLAN 2 DE PREDIKANT

De formatieomvang zal per 2016 worden teruggebracht tot 0,33 fte.

Zodra de vacature wordt ingevuld zal in overleg met de betreffende predikant moeten worden vastgesteld welke werkzaamheden wel en niet kunnen worden opgedragen. In dit hoofdstuk worden de taken beschreven alsof er een predikant is.

De kerkorde (uit Ordinantie 3: Het ambt en de andere diensten)

In artikel 3.9 wordt het volgende over het werk van de predikant(en) gezegd.

1. Tot opbouw van de gemeenten is aan de predikanten toevertrouwd - de bediening van Woord en sacramenten door:
 - de verkondiging van het Woord;
 - het voorgaan in de kerkdiensten;
 - de bediening van de doop;
 - de bediening van het avondmaal;
 - het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
 - het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
 - het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouw dragen en gedenken;
 - de catechese en de toerusting;
 - het verkondigen van het evangelie in de wereld;
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de ouderlingen;
 - de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
 - het opzicht over de leden van de gemeente.
2. Een predikant is alleen bevoegd buiten de eigen gemeente werkzaamheden te verrichten die gerekend kunnen worden te behoren tot het dienstwerk van een predikant, met goedvinden van de kerkenraad van de andere gemeente of in opdracht van een meerdere vergadering van de kerk.

In onze gemeente komt het werk van de predikant uiteraard overeen met bovenstaande. Echter door de samenstelling van onze gemeente zijn een aantal aspecten niet of bijna niet aan de orde, dan wel zijn anders georganiseerd, terwijl andere bovenmatig veel aandacht vragen.

Eredienst

De gemeente stelt prijs op een verzorgde eredienst. Een groot deel van de beschikbare tijd van de predikant wordt dan ook besteed aan overleg en voorbereiding van de zondagse eredienst. Overleg: met kerkmusici met name rond kerkelijke hoogtijdagen en andere commissies als deze aan een dienst meewerken.

Pastoraat

In onze gemeente vraagt het pastoraat veel aandacht. Er zijn vele oudere gemeenteleden die voor bezoek in aanmerking komen. Dat werk wordt met name georganiseerd en aangestuurd door het Pastoraal Beraad (zie deelplan 3).

De predikant is echter wel degene die het crisis pastoraat verzorgt.

Vorming

In onze gemeente is een commissie Vorming & Toerusting actief. Deze werkgroep organiseert activiteiten met een informatief karakter rond kerkelijke en maatschappelijke onderwerpen. De predikant maakt geen deel uit van de voorbereidingscommissie en is niet betrokken bij keuze en invulling van het programma maar wordt, indien gewenst, geraadpleegd.

Studie

Van een predikant wordt verwacht dat aan studie veel tijd wordt besteed. De wereld verandert doorlopend en in snel tempo. De veranderende inzichten in theologie en veranderingen in religies vragen van een predikant doorlopend studie.

Door de synode zijn nieuwe regels opgesteld voor de permanente educatie van een predikant. Zodra er een predikant is voor de vacature zal met hem of haar een studieprogramma worden vastgesteld, dat voldoet aan de regelgeving en zinvol is voor de gemeente resp. de predikant.

DEELPLAN 3 HET COLLEGE VAN OUDERLINGEN

De hier beschreven organisatie en werkzaamheden zijn gebaseerd op de situatie waarin de predikant met een grotere functie omvang heeft. In overleg met consulent of nieuwe predikant moeten deze opnieuw worden gezien en worden aangepast aan de mogelijkheden.

Het dienstwerk van de ouderlingen

Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd (Ordinantie 3.10):

- De zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- Het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van woord en sacramenten;
- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping;
- Het dienen van de kerk in meerdere vergaderingen.

Samen met de predikant:

- De herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente;
- Het opzicht over de leden van de gemeente. *

Aan de ouderlingen die zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd:

- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

De ouderlingen met een pastorale taak vormen samen met de predikant het Pastoraal Beraad.

** Deze vorm van toezicht is in onze gemeente niet aan de orde*

Eredienst

Taak bij de eredienst

De ouderling, die dienst heeft op zondagmorgen, verwelkomt de kerkgangers bij binnenkomst.

Hij/zij begint de dienst in de consistorie samen met de predikant en de diaken met gebed.

Hij/zij verwelkomt aan het begin van de dienst de gemeente en doet de mededelingen. De mededelingen kunnen betrekking hebben op de activiteiten die komende week/weken plaats hebben.

Er wordt vooruit geblikt op de (bijzondere) dienst van de komende zondag (welke voorganger etc.).

Daarna steekt hij/zij de kaarsen aan die op de tafel staan.

Na het intochtslied geeft hij/zij de dienst over aan de voorganger met een handdruk.

Samen met de diaken haalt hij/zij de collecte op en zorgt ervoor dat het wordt gestort op de rekening van de kerk.

De bloemengroet

Op elke vergadering van het pastoraal beraad worden de namen geïnventariseerd welke opgenomen moeten worden in het bloemenschrift. Indien mogelijk wordt de reden van de opname achter de naam vermeld.

De ouderling en diaken maken voor de dienst een keuze voor de bloemengroet. De naam van diegene wordt doorgestreept en om dubblures te voorkomen wordt in een kolom rechts de datum genoteerd. Tijdens de dienst, bij het vermelden van het doel van de collectes, deelt de diaken de naam mede aan de gemeente.

Huwelijksdienst

Bij een huwelijk overhandigt de ouderling van dienst een huwelijksbijbel en spreekt daar een gelukwens bij uit.

Uitvaartdienst

Bij een uitvaart vanuit de kerk of crematorium is altijd een ambtsdrager aanwezig. Hij/zij vertegenwoordigt de gemeente en heeft daarmee een pastorale functie.

Pastoraat

De contacten met gemeenteleden worden onderhouden door ouderlingen, diakenen en contactdames. Eén van de ouderlingen treedt op als coördinerend ouderling.

Taak van de contactdames:

- Zij bezoeken de gemeenteleden van 80 jaar en ouder op hun verjaardag en huwelijksjubilea en geven een kleine attentie. Elk jaar worden de namen met behulp van de ledenlijst vastgesteld en in onderling overleg verdeeld.
- Zij hebben een belangrijke signalerende functie en geven indien nodig de naam/namen van gemeenteleden door aan de ouderling en/of de predikant.

Taak van de coördinerend ouderling:

- De ouderling zorgt voor een goede verdeling van de bezoekslijst van jarigen van 80 jaar en ouder + huwelijksjubilea onder de contactdames.
- De ouderling is aanspreekpunt voor de contactdames en overlegt bij eventuele problemen.
- De ouderling onderhoudt de contacten met de diaken.

Het is belangrijk dat de mensen weten wie hun ouderling, diaken of contactdame is. Worden er narigheden geconstateerd, zoals ziekte, overlijden of andere zorgen, dan is het van belang dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de ouderling, die, eventueel in overleg met de diaken, contact kan opnemen met de predikant.

Eén keer per jaar is er een samenkomst voor alle contactdames. Op deze ochtend/middag komt de totale bezoekslijst van gemeenteleden die 80 jaar en ouder worden en de huwelijksjubilea aan de orde en worden ervaringen uitgewisseld.

Bestuur

Vergaderingen

De ouderlingen bezoeken zo mogelijk alle kerkenraadsvergaderingen.

De *pastorale* ouderlingen komen daarnaast 6 tot 10 keer per jaar voor een vergadering bijeen in het Pastoraal Beraad.

- Ouderling worden de functies (voorzitter en secretaris) verdeeld.
- Aan de orde komen vragen en problemen rondom het pastoraat en worden namen genoemd en genoteerd van mensen die in aanmerking komen voor de bloemengroet.
- Zij reiken zo nodig punten aan voor de kerkenraadsvergadering.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld.
- De predikant zal deelnemen aan de vergaderingen van het Pastoraal Beraad.
- Eén van de pastorale ouderlingen wordt indien de samenstelling daarom vraagt afgevaardigd naar de classis Emmen.

DEELPLAN 4 HET COLLEGE VAN DIAKENEN

Het dienstwerk van de diakenen

De taken van de diakenen zijn (ordinantie 3.11):

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Beheer diaconale gelden

In de kerkorde wordt aan het college van diakenen het beheren van de diaconale gelden en goederen toevertrouwd.

De diaconie van de kerk van Oosterhesselen beschikt niet over goederen, wel over een financiële reserve die in de loop der jaren is opgebouwd. Deze reserve is gedeeltelijk geïnvesteerd in Oikocredit. Omdat deze financiële reserve meer dan groot genoeg geacht wordt biedt dat ruimte om de begrotingen zo op te stellen dat indien nodig van deze reserve gebruik gemaakt kan worden voor diaconale doelen. Met name bij het organiseren van projecten en reisjes is er steeds een financieel risico dat de kosten hoger uitvallen dan was gehoopt, zoals bij lagere deelname of bij minder inkomsten dan verwacht. Ook voor (nood)hulpprojecten, die niet zijn begroot, kan de reserve worden gebruikt.

De diaconie maakt jaarlijks een begroting, waarin de te verwachten inkomsten zijn beschreven en hoe die naar verwachting zal worden besteed. Er wordt wat ruimer begroot waarbij een eventueel beperkt begrotingstekort wordt geaccepteerd.

De inkomsten uit collecten zijn onder te verdelen in de zogenaamde doorgeefcollecten en collecten "voor de diaconie". Doorgeefcollecten zijn collecten die georganiseerd worden door de PKN (Kerk in Actie) of andere instanties waarbij de volledige collecteopbrengst doorgegeven wordt aan het betreffende doel. Opbrengsten van "diaconale collecten voor de eigen gemeente" zijn door de diaconie vrij te besteden. Verder ontvangt de diaconie regelmatig giften en bijdragen voor de bloemenpot.

Activiteiten van de diaconie

- Samen met de diaconieën van Aalden, Gees en Zweeloo wordt voor de oudere en alleenstaande gemeenteleden een gezamenlijke adventsviering georganiseerd. De samenwerking verloopt goed en brengt tot uiting dat op diaconaal vlak er weinig verschillen tussen diverse gemeentes blijken te zijn en dat dit een ontspannen manier is om elkaar wat nader te leren kennen en maakt het mogelijk grotere projecten te organiseren. De samenwerking van de diaconieën wordt als inspirerend ervaren en wordt gecontinueerd.
- De diaconie heeft de mogelijkheid mee te doen met projecten die ondersteund worden door de Classis Emmen en georganiseerd worden door de dienstenorganisatie van de PKN. Deelname betekent veelal een stevige inspanningsverplichting en deze projecten kunnen daarom alleen uitgevoerd worden wanneer er voldoende draagvlak bij de gemeenteleden is en er voldoende diakenen beschikbaar zijn.
- De bloemen voor de bloemengroet in de eredienst worden door de diaconie verzorgd.
- Jaarlijks ondersteunt de diaconie de voedselactie van Dorcas, waarbij voedselpakketten worden ingezameld, uitgesorteerd naar het Dorcas verzamelpunt worden gebracht.

- De werkgroep Werelddiaconaat, die “het Winkeltje” van de wereldwinkel in Oosterhesselen beheert en ook buiten het winkeltje de wereldwinkel onder de aandacht brengt, is elke 2e zondag van de maand aanwezig tijdens de kerkdienst.
- . Aandeel in de eredienst
- In elke kerkdienst is een diaken aanwezig die tijdens de dienst van gaven en gebeden zorgt voor het afkondigen van de bestemming van de collectes en aan de gemeente vraagt wie de bloemen van die zondag wil brengen aan iemand als groet van de gemeente.
- Bij doop-, belijdenis- en trouwdienst biedt de dienstdoende diaken een kaars aan.
- De diaconie zorgt voor de kaarsen op de tafel en voor de paaskaars die jaarlijks met Pasen wordt vernieuwd. Er wordt aan de gemeente gevraagd of iemand de paaskaars wil aanbieden.
- Bij de viering van het heilig avondmaal zorgt de diaconie voor brood en wijn en de aankleding van de tafel. Tijdens het avondmaal is de diaconie behulpzaam bij de communie.
- Aan het eind van elk jaar wordt in met de kerkenraad het collecterooster voor het nieuwe jaar opgesteld.

DEELPLAN 5 HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Het dienstwerk van de kerkrentmeesters

In ordinantie 11, artikel 2 van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland worden de taken en werkwijzen van het college van Kerkrentmeesters beschreven. Hieronder worden de belangrijkste taken weergegeven.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogenrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

Deze taken zijn nader uitgewerkt in de 'Plaatselijke Regeling Hervormde gemeente van de PKN te Oosterhesselen' (hierna te noemen: 'Plaatselijke regeling') en vastgesteld door de kerkenraad op 7 april 2005.

De bekostiging van het onderhoud

De huidige BRIM-regeling eindigt voor onze kerk in 2017. In 2018 wordt vastgesteld of de bestemming van de subsidies voor de renovatie van het gebouw en de restauratie van met het orgel op een juiste manier zijn besteed.

In 2016 zal in overleg met de Stichting tot behoud van de kerken in Groningen en Drenthe (SBKGD) een nieuw onderhoudsplan worden opgesteld dat past binnen de regeling van de Rijksdienst. In de begroting moeten uiteraard bedragen worden gereserveerd voor onderhoud, aangezien subsidiebedragen hooguit tot ca 50% van de te maken kosten worden vergoed.

Ons kerkgebouw verkeert dank zij de renovatie in 2010 en de reparatie van de scheuren in de muren in een uitstekend staat. Er zijn dan ook geen zeer grote reparatiekosten te verwachten.

Personeel

Per 2016 is er geen kosten/beheerder meer in loondienst. De werkzaamheden zullen dan door vrijwilligers worden verricht.

Begroting (zie bijlage op pagina 30)

Over de meerjarenbegroting zijn de volgende opmerkingen te maken.

Het ledental laat een dalende lijn zien.

Belijdende leden komen er niet meer bij en het aantal neemt af door overlijden.

Dit zelfde geldt voor het aantal doopleden. Op grond van de statistiek is gekozen voor een afname van ca 10% per jaar.

Als gevolg van deze afname zal ook rekening gehouden moeten worden met een daling van de vrijwillige bijdragen.

De verhuur van de kerk zal ongeveer gelijk blijven Naar verwachting blijven de huidige gebruikers gebruik maken van onze faciliteiten.

De pastorie is verhuurd voor een periode van 2 jaar. Vooralsnog wordt niet verwacht dat de pastorie nodig zal zijn voor een predikant. De huurprijs is aangepast aan de huidige huizenmarkt.

De lasten voor het pastoraat zijn niet nader uitgewerkt.

De achterliggende gedachte is, dat het jaar 2016 een jaar is, waarin wellicht een nieuwe predikant zal worden gevonden. Op de begroting is, zo denkende, dan ruim de helft beschikbaar van wat in de jaren daarvoor moest worden betaald voor het pastoraat.

De andere lasten zullen niet wezenlijk anders worden.

Op deze manier is het resultaat positief en kunnen we de komende jaren de kerk in stand houden.

Zelfs kan er dan gereserveerd worden voor groot onderhoud dat zonder twijfel weer aan de orde zal komen.

DEELPLAN 6 KERKMUZIEK

*Zingt een nieuw lied, alle landen.
Zingt voor de Heer en verheerlijkt zijn Naam.*

uit: Liedboek zingen en bidden in huis en kerk nr 96a

*Kerkmuziek wordt in onze gemeente gezien als wezenlijk voor gemeenteopbouw. Bevordering en handhaving van de kwaliteit van de kerkmuziek, is daarom van groot belang.
In dit deelplan wordt beschreven hoe onze gemeente wil omgaan met kerkmuziek, en welke voorzieningen er zijn. Beschreven wordt wat daarvoor nodig is, hoe een en ander georganiseerd en uitgewerkt wordt. Tevens wordt aangegeven aan welke stappen gedacht wordt om ook in de toekomst kwaliteit van kerkmuziek in onze gemeente te borgen.*

De kerkmuzikale situatie in Oosterhesselen

De kerkelijke gemeente van Oosterhesselen is een open gemeente waarin leden, gastleden en regelmatig ook vakantiegangers elkaar ontmoeten in de wekelijkse eredienst. De gemeente ervaart daarbij kerkmuziek als een wezenlijk deel van de eredienst. Zij zingt graag en stelt prijs op een goede uitvoering van de instrumentale begeleiding door musici.

Het kerkgebouw is een monument, daterend uit de 14e eeuw. In de jaren 80 van de vorige eeuw is de kerk grondig gerestaureerd. Door aangepaste indeling en meubilair is de ruimte ook geschikt voor vele andere activiteiten. De kerkzaal biedt ruimte aan ca 120 personen, naast een koor of cantorij van ca maximaal 30 zangers/zangeressen.

Door het hoge plafond, de gotische ramen en de rustig aandoende indeling wordt de kerkruiimte door velen als intiem en sfeervol ervaren. Met het gegeven van een uitstekende akoestiek spreekt het vanzelf dat door deze eigenschappen de kerkmuziek zeer tot z'n recht kan komen en komt.

Het is gezien het bovenstaande ook begrijpelijk dat koren graag gebruik maken van de kerkruiimte voor repetities en concerten.

De gemeente is in het gelukkige bezit van een schitterend monumentaal Van Dam orgel uit 1864. Het is een één klaviers instrument met aangehangen pedaal. Het omvat 7 stemmen, goed voor een rijk en inspirerend klankenpalet. Het is geplaatst op de orgelgaanderij achter in de kerkzaal. Naast dit orgel is er in de kerkzaal een vleugel aanwezig, die met name gebruikt wordt voor de koren.

De liederen tijdens de eredienst zijn een onmisbaar middel in de geloofscommunicatie.

In onze kerk is de basis voor de gebruikte kerkmuziek het Liedboek *zingen en bidden in huis en kerk*. Bij bijzondere gelegenheden kan er gebruik worden gemaakt van andere bundels, maar dit vraagt altijd overleg met de kerkmusici/dienstdoend kerkmusicus.

De beschikbaarheid van "Het dienstboek, een Proeve" heeft er toe geleid dat steeds meer liturgische muziek wordt gebruikt, (responsies, liturgische gezangen, en dergelijke).

Steeds wordt in het oog gehouden, dat de kerkmuziek een zaak is van de hele gemeente.

Functieniveau en regelingen

Op grond van de indelingscriteria volgens de Generale Regeling voor Kerkmusici van de kerkorde (ordinantie 5-6) en besluit van de Kerkenraad is in overleg met de Dienstenorganisatie van de PKN het functieniveau waarop de kerkmuziek dient te worden te worden uitgevoerd vastgesteld op functieniveau III.

In onze gemeente wordt de betreffende regeling volledig gehanteerd en toegepast.

Beschikbare (kerk)musici

De gemeente prijst zich gelukkig dat er drie kerkmusici in de gemeente werkzaam zijn.

Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van andere instrumentalisten. Te denken valt aan strijkers

(viool en cello), fluiten (blokfluit en dwarsfluit), houtblazers en koperblazers. De hier genoemde instrumenten kunnen uitstekend door de kerkmusici worden ingepast in de kerkmuziek. Ook hier wordt vooral gedacht aan de diensten op hoogtijdagen, aangezien de voorbereiding meestal nogal wat tijd vraagt.

De kerkenraad zal zich actief richten op bovengenoemde musici.

De organisten

Het aantal diensten op jaarbasis bedraagt ongeveer 60. De invulling daarvan, alsmede de vervanging door ziekte of bij afwezigheid om andere redenen, is een verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters. Zij delegeren deze verantwoordelijkheid aan één der organisten, de zgn. coördinerend organist. Deze maakt een rooster in overleg met de collega's waarbij het preekrooster uitgangspunt is.

Bij verhinderd vraagt hij of zij zelf één van de collega's om waar te nemen. Mocht geen vaste organist beschikbaar zijn, dan zal de coördinerend organist voorzien in de leemte.

De taak van de organist is primair het op vakkundige wijze begeleiden van de gemeentezang. Voorts wordt verwacht dat hij of zij vóór en na de dienst, na de preek en tijdens de collectes en het avondmaal orgelmuziek ten gehore brengt. De organist is verantwoordelijk voor de muziekkeuze met als uitgangspunt dat de muziekkeuze zoveel mogelijk moet passen bij de betreffende dienst.

Samenwerking en verantwoordelijkheid

Kerkmusici en predikant hebben elk een eigen verantwoordelijkheid inzake de eredienst. Deze verantwoordelijkheden zijn geregeld in Ordinantie 1: 1-4: de predikant is verantwoordelijk voor de bediening van het Woord en de sacramenten, de kerkmusicus voor de kerkmuziek.

Ten aanzien van de liturgie: de predikant stelt deze op en de kerkmusicus vertaalt dit vervolgens in passende kerkmuziek. Naast deze contacten is er jaarlijks een overleg tussen predikanten coördinerend organist. Hiervan wordt verslag uitgebracht aan de kerkenraad.

Het initiatief voor dit jaarlijkse overleg ligt bij de coördinerend organist.

Aanstellingen en functioneren

Kerkmusici worden benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters. Zoals vermeld is de Generale Regeling voor kerkmusici van kracht, waarmee en de benoemingsprocedure en de salariëring vast ligt. De kerkenraad benoemt de kerkmusici op basis van vrijwilligheid. Kerkmusici ontvangen hiervoor de wettelijk toegestane vergoeding.

Een kerkmusicus ontvangt bij aanvang van zijn of haar werkzaamheden een instructie van de kerkenraad. Hierin staan praktische zaken geregeld, zoals het aantal diensten per jaar, verantwoordelijkheid voor het orgel, toegang tot het orgel, sleutels en dergelijke. Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek plaats tussen kerkrentmeesters en kerkmusicus. Het initiatief voor dit gesprek ligt bij de kerkrentmeesters.

Onderhoud orgel

Een orgel is een kostbaar bezit en vraagt op gezette tijden (groot) onderhoud. Het klein onderhoud wordt verzorgd door de coördinerend organist (stemmen gebeurt uiteraard door de orgelbouwer). De coördinerend organist overlegt met het college van kerkrentmeesters inzake (groot) onderhoud. Zie ook deelplan 5.

DEELPLAN 7 JONGE GEZINNEN EN JEUGD

Helaas is er geen jeugd die zich betrokken voelt bij de kerk.

Op dit moment is er een werkgroep bezig om o.a. te onderzoeken op welke manier er opnieuw jeugd bij de kerk kan worden betrokken.

De kerkorde (uit Ordinantie 9: GEESTELIJKE VORMING)

De gemeente is, vanwege haar betrokkenheid bij de doop, medeverantwoordelijk voor de geloofsopvoeding van kinderen en de geestelijke vorming van jongeren in de gemeente en schept mogelijkheden om deze te stimuleren en te steunen. (9.2.3)

Catechese (9.3)

1. Aan de jonge leden van de gemeente en verder aan allen die dit verlangen, wordt kerkelijk onderricht gegeven.
2. Dit kerkelijk onderricht betreft met het oog op de doeleinden van de catechese:
 - het lezen en verstaan van de Heilige Schrift;
 - de eredienst, de liederen en gebeden;
 - de belijdenis en de geschiedenis van de kerk;
 - het leven als christen in de wereld.
3. Bij de invulling van het kerkelijk onderricht, de keuze van de leermiddelen en de methode van de catechese wordt rekening gehouden met de leefwereld en de ontwikkeling van hen die het onderricht ontvangen.
4. Bijzondere vormen van catechese zijn onder meer belijdeniscatechese, introductiecatechese, doop- en avondmaalscatechese en huwelijks catechese.
5. De catechese wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, in de regel door de predikant. De kerkenraad kan de catechese geheel of ten dele opdragen aan daartoe bekwame leden van de gemeente of aan daartoe opgeleide leden van de kerk.
6. De in het vorige lid bedoelde gemeenteleden worden met het oog op hun werkzaamheden in de catechese begeleid door de predikant of een daartoe aangestelde kerkelijk werker.

De voorbereiding tot het doen van openbare belijdenis van het geloof vindt in de regel plaats in de belijdeniscatechese, die bij voorkeur wordt gegeven door de predikant. (4.1)

Werk met en ten behoeve van de jonge gemeenteleden (9.6)

1. De gemeente geeft er blijk van naar haar jonge leden te willen luisteren en voert een op hun situatie afgestemd beleid.
2. In dit beleid is de deelname van jongeren in de eredienst opgenomen en hebben missionaire, diaconale en pastorale activiteiten van en voor jongeren een plaats.
3. De gemeente geeft in dit beleid uitdrukking aan haar medeverantwoordelijkheid voor de vorming en toerusting van de jeugd.
4. Het werk met en ten behoeve van de jeugd in de gemeente krijgt gestalte zowel in het eigen kerkelijk jeugdwerk als in het werk van jeugdorganisaties waarmee de gemeente contacten onderhoudt.
5. De verantwoordelijkheid voor de wijze waarop het werk met en ten behoeve van de jeugd wordt verricht, berust bij de kerkenraad.

Medewerking aan de geestelijke vorming van de jeugd (9.7)

1. De gemeente heeft de opdracht mee te werken aan de geestelijke vorming van de jeugd waar deze wordt gevormd en onderwezen, met name in huis en school, en zoekt het geloof tot uitdrukking te brengen in de sociale en culturele verbanden waarin de jeugd zich oriënteert.
2. De gemeente bevordert het gesprek en de samenwerking tussen kerk en school.
3. Deze opdracht van de gemeente krijgt onder meer gestalte in het verzorgen van en het verlenen van medewerking aan godsdienstonderwijs en geestelijke vorming in onderwijsinstellingen en het onderhouden van contacten met het christelijk onderwijs.
4. De gemeente zal, bij voorkeur in samenwerking met andere gemeenten en kerkelijke gemeenschappen, de mogelijkheden onderzoeken en gebruiken om in de media waardoor jongeren worden bereikt, vragen van geloof en leven aan de orde stellen.
5. Krachtens haar missionaire opdracht tracht de gemeente met name in haar pastorale en diaconale activiteiten voorzieningen te scheppen voor jongeren die deze behoeven.

Bijlage Meerjarenraming 2015 t/m 2019

 Hervormde Gemeente te Oosterhesselen									
Samenstelling gemeente		Begr. 2014	Jaarrek. 2014	Begr. 2015	Progn. 2016	Progn. 2017	Progn. 2018	Progn. 2019	
Lidmaten		204	216	195	190	185	180	175	
doopleden		180	183	175	175	175	170	165	
overig		90	61	80	75	70	70	70	
totaal aantal zielen		474	460	450	440	430	420	410	
bezetting predikantsplaats		75,00%	75,00%	75,00%	0,00%	30,00%	30,00%	30,00%	
nummer	BATEN	Begr. 2014	Jaarrek. 2014	Progn. 2015	Progn. 2016	Progn. 2017	Progn. 2018	Progn. 2019	
83	Vrijwillige bijdrage	56.000	57.898	54.000	52.000	50.000	48.000	46.000	
	Solidariteitskas	2.000	2.100	2.000	2.000	2.000	1.800	1.700	
	Collecten	4.500	4.584	4.250	4.000	4.000	3.800	3.700	
	Giften	750	505	750	750	750	750	750	
	Verkoop graven								
	Overige bijdragen	600	926	500	500	500	500	500	
		63.850	66.013	61.500	59.250	57.250	54.850	52.650	
80	Verhuur								
	Verhuur kerkgebouw	10.000	8.852	7.000	6.000	6.000	6.000	6.000	
	verhuur pastorie	5.610	5.610	5.610	12.890	12.890	13.000	13.000	
		15.610	14.462	12.610	18.890	18.890	19.000	19.000	
81	Intrest								
	Rente diverse rekeningen	2.500	1.917	2.400	2.300	2.300	2.300	2.300	
		2.500	1.917	2.400	2.300	2.300	2.300	2.300	
58	Kerkbode								
	Kerkbode saldo	1.000	-522	500	500	500	500	500	
		1.000	-522	500	500	500	500	500	
85	Overige ontvangsten								
	Rijkssubsidie kerkgebouw	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
	Totale ontvangsten	82.960	81.870	77.010	80.940	78.940	76.650	74.450	
		Begr. 2014	Jaarrek. 2014	Progn. 2015	Progn. 2016	Progn. 2017	Progn. 2018	Progn. 2019	
	Totale ontvangsten	82.960	81.870	77.010	80.940	78.940	76.650	74.450	
	Totale uitgaven	99.550	102.038	87.750	44.750	56.850	56.950	56.950	
	Resultaat	-16.590	-20.168	-10.740	36.190	22.090	19.700	17.500	

nummer	LASTEN	Begr. 2014	Jaarrek. 2014	Begr. 2015	Progn. 2016	Progn. 2017	Progn. 2017	Progn. 2017
40.30	Kerkgebouw							
	onderhoud	1.000	6.449	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	verzekeringen	1.500	1.597	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	g.w.e.	5.000	4.436	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	onderhoud orgel		1.218					
	overige lasten	1.000	743	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
	Totale lasten Kerkgebouw	8.500	14.443	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200
40.40	Pastorie							
	Onderhoud -Reperatie pastorie	300	1.789	300	300	400	400	400
	Belastingen & verzekeringen	800	813	800	800	800	900	900
	Totale onderhoudslasten	1.100	2.602	1.100	1.100	1.200	1.300	1.300
42	Afschrijvingen							
	Afschrijvingen vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
43	Pastoraat							
	Kosten predikantplaats - all-inn	63.000	61.347	52.500	10.000			
	Preekbeurten gastpredikanten	2.600	2.730	3.000	8.000			
	overige lasten	500						
	Totale lasten pastoraat	66.100	64.077	55.500	18.000	30.000	30.000	30.000
44	Kosten kerkdiensten							
	Kerkdiensten	1.000	555	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	overige kerkelijke activiteiten	750	2.072	750	750	750	750	750
	Totale kosten kerkdiensten	1.750	2.627	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
45	Verplichtingen							
	Quotum G.F.R.	3.200	3.197	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200
	Solidariteitskas	1.300	1.210	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
	overige verplichtingen	700	1.026	700	700	700	700	700
	Totale lasten	5.200	5.433	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200
46	Salarisvergoedingen							
	kosten en cantorij	5.000	6.276	6.000				
	cantorij	1.800						
	Onkosten	500		600	100	100	100	100
	vergoeding organisten	1.800	2.782	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
	Totale salariskosten	9.100	9.058	8.400	1.900	1.900	1.900	1.900
47	Kosten beheer en administratie							
	bestuurscollege	300	148	300	500	500	500	500
	bureaukosten-drukwerk	2.000	461	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	kerkelijk bureau RKBD	2.500	1.017	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	controle kosten	1.300	1.422	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	Verzekeringen	1.000	405	600	600	600	600	600
	overige kosten	700	345	700	1.500	1.500	1.500	1.500
	Totale kosten beheer & administratie	7.800	3.798	6.600	7.600	7.600	7.600	7.600
48	Rente lasten	0	0	-	-	-	-	-
	Totale kosten	99.550	102.038	87.750	44.750	56.850	56.950	56.950